



Gdańsk, 29 marca 2018 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

**Zapytanie ofertowe nr 2/03/2018/POWR**  
**dotyczące wyboru kandydata na stanowisko trenera prowadzącego szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma”**  
**Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku  
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk  
NIP: 586-20-14-267,  
REGON: 191841493

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór trenera do przeprowadzenia szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma”, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
**Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 2.1. Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca [trener] zobowiązuje się do przeprowadzenia 3 edycji szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma” z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) jedna edycja szkoleń jest rozumiana jako warsztaty prowadzone dla dwóch grup (10 UP na grupę);
  - b) każda grupa musi zrealizować 24 h zajęć, łącznie 2 grupy x 24 h = 48 h; łącznie 3 edycje: 144 h – 24 h/UP
  - c) szkolenie odbywa się w salach, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.
2. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a) realizacja szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma” w formie warsztatów z zakresu działalności gospodarczej, mające na celu wykształcenie kompetencji z zakresu:
    - przedsiębiorczości – umiejętności zarządzania firmą,
    - tworzenia biznesplanów,
    - prowadzenia marketingu i sprzedaży usług,
    - znajomości zasad rachunkowości.



- b) przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika warsztatu, bądź innych materiałów dydaktycznych uzgodnionych z zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- c) przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności na początku i na końcu wsparcia.

**2.2. Okres sprawowania funkcji:** kwiecień 2018 r. – czerwiec 2020 r.

**2.3. Czas pracy:** wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym.

**2.4. Miejsce sprawowania funkcji:** GDAŃSK – siedziba Beneficjenta, Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk

**2.5. Zawartość merytoryczna szkoleń – podstawowa problematyka**

1. Wykształcenie kompetencji przedsiębiorczości – umiejętność zarządzania firmą, tworzenia biznesplanów, prowadzenia marketingu i sprzedaży usług, znajomość zasad rachunkowości.
2. Program szkolenia:  
Studenci zostają podzieleni na zespoły projektowe. Każdy zespół przygotowuje prezentację i biznesplan pt. „Mała firma”. Zadanie poprzedzone warsztatami z zakresu działalności gospodarczej, będącymi punktem wyjścia do rozpoczęcia pracy projektowej. Projekt stworzony przez każdą grupę musi zawierać opis formalnych wymagań założenia firmy, ofertę usług świadczonych przez firmę, sposoby jej wypromowania (konkretne przykłady reklamy i marketingu, w tym także w środowisku międzykulturowym).

**2.6. Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji trenera:**

Trener będzie posiadał odpowiednie wykształcenie wyższe lub certyfikaty lub uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz będzie posiadał min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy szkolenie.

**2.7. Inne wymagania: wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych wskazanych w pkt 2.6 oraz zapoznania się z programami kursów zamieszczonymi na stronie projektu [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl).**

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 godzinę brutto.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie ponosi wykonawca przy realizacji szkoleń i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
6. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć **276 godzin miesięcznie – wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej kwestii.**



#### IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie 80% [co stanowi 80 pkt],
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 20% - 20 pkt.

##### Ad 1.

**Liczba punktów =  $\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert} \times 100 \times 80\%}{\text{Wynagrodzenie brutto badanej oferty}}$**

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

##### Ad 2.

**Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione, nie podlegają ocenie.**

**20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego zgodne z dziedziną będącą przedmiotem szkoleń**

**10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-**

**5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-**

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- spełni warunki udziału w postępowaniu,
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na
  - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.



## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.**

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [biuro.powr@wsz.pl](mailto:biuro.powr@wsz.pl) – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 10.04.2018 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 2/03/2018/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 11.04.2018 r. o godz. 11:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl) oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 11.04.2018 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 11.04.2018 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Halagiera pod numerem telefonu 58 769 08 48 oraz adresem email: [biuro.powr@wsz.pl](mailto:biuro.powr@wsz.pl)



## ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/03/2018/POWR

....., .....2018 r.  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....

(Dane Wykonawcy)

### OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku  
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk  
NIP: 586-20-14-267,  
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w zakresie wyboru trenera do przeprowadzenia szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma”, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyczki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące przeprowadzenie szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma”

za wynagrodzeniem brutto za 1 godzinę szkolenia w wysokości.....zł.  
(słownie.....).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania.



Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 2/03/2018/POWR dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko trenera przeprowadzającego szkolenia w ramach zespołu projektowego „Mała firma”.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania

Wykonawca oświadcza, iż łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym zaangażowania w projekt **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku** nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*