



Gdańsk, 13 września 2017 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

Zapytanie ofertowe nr 1/09/2017/POWR
dotyczące wyboru kandydata na stanowisko trenera prowadzącego warsztaty z obsługi urządzeń hi-tech Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór trenera prowadzącego warsztaty z obsługą urządzeń hi-tech, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca [trener] zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej jednej edycji warsztatów z obsługi urządzeń hi-tech z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) jedna edycja warsztatów jest rozumiana jako warsztaty prowadzone na co najmniej 1 sprzęcie dla czterech grup (5 UP na grupę);
 - b) każdy warsztat dot. jednego sprzętu trwa 1 dzień (8h) – łącznie 32 h. na 4 grupy;
 - c) wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie prezentacji elektronicznych, bądź innych materiałów dydaktycznych uzgodnionych z zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów;



- d) wykonawca przeprowadza egzamin praktyczny na końcu zajęć oraz podpisze zaświadczenie świadczące o nabytych kompetencjach z zastrzeżeniem, iż zaświadczenie będzie wydane przez właściciela sprzętu, na którym odbywały się warsztaty.

2.2. Okres sprawowania funkcji: październik 2017 r. – luty 2018 r.

2.3. Czas pracy: wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym

2.4. Miejsce sprawowania funkcji: TRÓJMIASTO

2.5. Zawartość merytoryczna kursów – podstawowa problematyka

1. Wprowadzenie do problematyki aparatury hi-tech w gabinecie kosmetycznym (przygotowanie sprzętu do pracy z klientem, podstawowe funkcjonalności, funkcje specjalne, materiały eksploatacyjne powiązane, bezpieczeństwo obsługi, serwisowanie).
2. Czynności zabiegowe i cel ich wykonywania przy użyciu aparatury.
3. Omówienie konkretnych sprzętów z przeznaczeniem do:
 - a) nr 1: redukcji zlokalizowanej tkanki tłuszczowej, redukcji cellulitu, ujędrnianie skóry, liftingu skóry twarzy i ciała,
 - b) nr 2: epilacji, redukcji przebarwień, zamykanie naczynek na twarzy i nogach, resurfacing skóry, redukcji blizn i rozstępów, redukcji zmarszczek,
 - c) nr 3: rewitalizacji skóry, wyrównania kolorytu, wyrównywania struktury skóry, drenażu limfatycznego, redukcji obrzęków i zastoju.
4. Wykonywanie zabiegów w zakresie wskazanym w punkcie 3 a-c.
5. Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegów.
6. Pielęgnacja po zabiegu i zalecenia domowe.
7. Egzamin sprawdzający nabyte umiejętności.

2.6. Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji trenera:

- a) prowadzący powinien być pracownikiem pracodawcy, posiadającym co najmniej 2 lata doświadczenia w dziedzinie, w której prowadzone są zajęcia,
- b) prowadzący powinien mieć co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku kosmetyka i co najmniej 2 lata doświadczenia w obsłudze urządzeń HiTech.

UWAGA: wykonawca musi być pracownikiem pracodawcy, który w formie odpłatnej [na podstawie umowy z Zamawiającym podpisanej w oparciu o wygrane przez pracodawcę postępowanie] udostępnia sprzęt do warsztatów.

2.7. Inne wymagania: wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych wskazanych w pkt 2.6 oraz do zapoznania się z programami kursów zamieszczonymi na stronie projektu www.powr.wsz.pl



1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 godzinę brutto.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać, dla którego ze sprzętów wymienionych w pkt 3a-c będzie prowadził warsztaty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu warsztatów z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi wykonawca przy realizacji warsztatów i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
7. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.
8. Łączne zaangażowanie zawodowe oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 **godzin miesięcznie – wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej kwestii.**

IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie 80% [co stanowi 80 pkt]
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 20% - 20 pkt

Ad 1.

Liczba punktów = Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert x 100 x 80%

Wynagrodzenie brutto badanej ofert

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione nie podlegają ocenie.

20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego zgodne z dziedziną będącą przedmiotem warsztatów

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-

5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-



Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na
 - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową [w przypadku, gdy wykonawca nie jest pracownikiem pracodawcy, a pracodawcą prowadzącym działalność gospodarczą*],
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

*** Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z KRS lub inny dokument rejestrowy (w przypadku podmiotów nie mających wymogu rejestracji w KRS)**

UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.



VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsz.pl – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 20 września 2017 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 1/09/2017/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyczki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 21 września 2017 r. o godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powr.wsz.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 21 września 2017 r.
Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 21 września 2017 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Świdwińska, pod nr telefonu 58 769 08 10 oraz adresem email: biuro.powr@wsz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/09/2017/POWR

.....,2017 r.
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(Dane Wykonawcy)

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia **dotyczącego trenera prowadzącego warsztaty z obsługą urządzeń hi-tech**, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące przeprowadzenie warsztatów z obsługi urządzeń hi-tech w zakresie [zaznaczyć właściwe a, b. c lub wszystkie]:

- a) nr 1: redukcji zlokalizowanej tkanki tłuszczowej, redukcji cellulitu, ujędrnianie skóry, liftingu skóry twarzy i ciała,
- b) nr 2: epilacji, redukcji przebarwień, zamykanie naczynek na twarzy i nogach, resurfacing skóry, redukcji blizn i rozstępów, redukcji zmarszczek,
- c) nr 3: rewitalizacji skóry, wyrównania kolorytu, wyrównywania struktury skóry, drenażu limfatycznego, redukcji obrzęków i zastojów,

za wynagrodzeniem brutto za 1 godzinę warsztatu w wysokości.....zł. (słownie.....).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o wymiarze zaangażowania w ciągu trzech edycji



Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 1/09/2017/POWR dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko trenera prowadzącego warsztaty z obsługą urządzeń hi-tech.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania

Wykonawca oświadcza, iż łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym zaangażowania w projekt **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku** nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy